



מדריך Google Forms

הכנת שאלון

את שאלון ה-Google Forms יוצרים בסביבת Google Drive.

נפתח את סביבת Google Drive



הוספת שם

הוספת תיאור

• נבחר באפשרות חדש - new

• נבחר באפשרות Google Forms

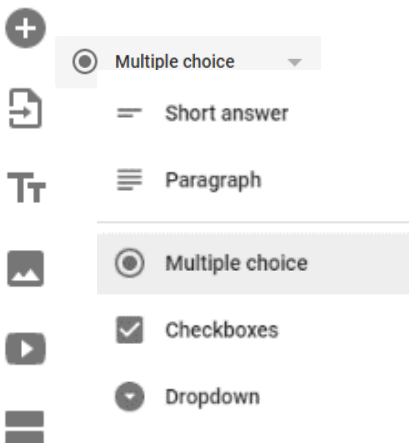
בשלב הראשון יש לתת שם ותיאור לטופס:

נקליק עם סמן העכבר בשדה המתאים ונקליד.

השאלה הראשונה שמופיעה תמיד בשאלון שנפתח היא מסוג בחירה מרובה. אפשר

להשתמש בה או להוסיף שאלה מסוג אחר, לפי ההסבר בהמשך.

הוספת שאלות



Multiple choice

Short answer

Paragraph

Multiple choice

Checkboxes

Dropdown

הקלקה על הסימן + מוסיפה שאלת רב ברירה לטופס. אם נרצה שאלה

מסוג אחר, נקליק על סימן החץ מימין לסוג השאלה ונבחר את הסוג

הרצוי מהרשימה שתיפתח.

סוגי השאלות שנלמד במדריך זה הם:

- Short answer – שאלה פתוחה שניתן להזין בה טקסט קצר.
- Paragraph – שאלה פתוחה שניתן להזין בה טקסט ארוך.
- Multiple choice – שאלת בחירה מרובה: יש לה תשובה אחת נכונה וכמה מסיחים.
- Checkboxes – שאלת סימון: יש לה כמה תשובות נכונות וכמה מסיחים.
- Dropdown – שאלת רשימה נפתחת: יש לסמן את התשובה הנכונה מרשימה נגללת.



הכנסת נתונים לשאלת בחירה מרובה

אחרי בחירת סוג השאלה נקליד את השאלה, את התשובה הנכונה ואת המסיחים. השאלה, התשובה הנכונה והמסיחים יכולים להיות טקסט או תמונה.

באופן דומה נזין נתונים לאלה מסוג, שאלת תיבות סימון ושאלה מסוג רשימה נפתחת.

כדי להכין שאלה פתוחה עם תשובה קצרה או ארוכה נבחר סוג זה של שאלה ונקליד את הטקסט.

בסיום הכנת כל שאלה ניתן לקבוע אם השאלה היא שאלת חובה – העונים לא יוכלו להתקדם אם לא יענו עליה – או שאלת רשות.



בכל שלב נוכל לערוך את השאלון, למחוק שאלה או לשכפל אותה.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">  הוספת שאלה  הוספת שאלון מוכן  הוספת כותרת  הוספת תמונה  הוספת סרטון  הוספת חלק חדש | <p>אפשר להוסיף לשאלון כמה רכיבים. הסרגל שלפניכם מופיע בכל פעם שמוסיפים שאלה חדשה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • הוספת שאלה – הקלקה על הסימן + תוסיף שאלה לטופס. אחרי הוספת השאלה יש לבחור את סוג השאלה הרצויה. • הוספת שאלון מוכן – אפשר להוסיף לטופס שאלונים שהכנתם בעבר. הקלקה על הכפתור תפתח לפניכם את |
|--|--|

הספרייה שמאוחסנים בה הטפסים הקודמים שהכנתם. הקלקה על השאלון ואישור תטמיע את השאלון שבחרתם להוסיף בתוך השאלון החדש.

- הוספת כותרת – אפשר להוסיף כותרת בכל מקום במסמך. יש להקליק על צלמית הכותרת ולכתוב את התכן המבוקש. אפשר לכתוב כותרת וטקסט תיאורי קצר.
- הוספת תמונה – אפשר להוסיף תמונה לשאלה, לתשובה הנכונה ולמסיחים. הקלקה על צלמית התמונה תפתח לפניכם כמה אפשרויות לבחירת תמונה להוספה. לדוגמה:



האלבומים שלי, Google Drive או חיפוש תמונה. הקלקה על כל אחת מהאפשרויות תפתח לפניכם את המאגר לצורך בחירת התמונה.

- הוספת מקטע – הקלקה על צלמית הוספת המקטע קוטעת את הטקסט אחרי המקטע שכבר כתבנו בו שאלות, ופותחת מקטע חדש.
- הוספת סרטון – הקלקה על צלמית הסרטון תפתח לפניכם חלונית צפה עם שתי אפשרויות:

א. בחירת סרטון מוכר: עליכם להוסיף את כתובת הסרטון שאתם מבקשים לצרף לשאלון שאתם מכינים. יש להעתיק את כתובת הסרטון מ- YouTube ולהדביקה במקום המתאים (יש להקליק על כתובת האתר בכותרת).

ב. חיפוש סרטון יוטיוב: יש להקליד בשורת הטקסט את מילות החיפוש ולהקליק על הצלמית **זכוכית מגדלת**. יוצגו לפניכם תוצאות החיפוש. בחרו את הסרטון שמתאים לכם.

לאחר בחירת סרטון באחת משתי הדרכים יוטמע הסרטון בשאלון ויתאפשר להוסיף שאלות בעקבותיו.

בחר סרטון

כתובת אתר

חיפוש וידאו

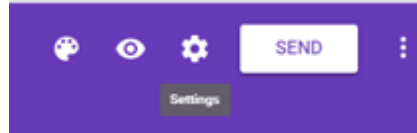




• יצירת בוחן עם ניקוד

ניתן להגדיר כל שאלון כבוחן שבו יש לכל שאלה ניקוד ומשוב. כדי לבצע זאת נפעל על פי ההוראות האלה:

- נקליק על **הגדרות**. הצלמית נמצאת בחלקו העליון של המסך בצד שמאל.



- נבחר בלשונית **בחנים** ונסמן את האפשרות **הגדרת השאלון כבוחן**. נשמור את השינויים בהקלקה על הכפתור **Save** - שמירה.

- לאחר ההגדרה נחזור לשאלון.

- בחלק התחתון של השאלה נקליק על

 **ANSWER KEY** (0 points)

- הקלקה על הכפתור **ANSWER**

KEY (מפתח תשובות)

מציגה את האפשרות לקביעת

הניקוד לכל שאלה.

 **points**

- בנוסף נפתחת האפשרות להוספת משוב לכל שאלה.

- כאשר מגדירים טופס כבוחן, ניתן לקבוע אם התלמידים יוכלו לראות את הציון שלהם, יראו או לא יראו את התשובות הנכונות והשגויות



שותפי עריכה

שיתוף השאלון

לאחר סיום הזנת השאלות בשאלון נשתף אותו עם התלמידים – הם יוכלו רק לענות עליו, לא לערוך את השאלות. אפשר לשתף את השאלון בדרכים מספר:

- דואר אלקטרוני
 - קישור
 - הטמעה
 - רשתות חברתיות
- Send via     

התלמידים המקליקים על הקישור מקבלים את השאלון, ויכולים לענות על כל השאלות ולהעלות קבצים.

צפייה בתוצאות

QUESTIONS RESPONSES

אפשר לצפות בתוצאות המענה בהקלקה על המילה



.Responses

ברירת המחדל היא הצגת התוצאות בגרף. אם נרצה לקבל את

התוצאות ב Google Sheets , נקליק על הצלמית

להורדת התוצאות כגיליון csv, תוכלו להיעזר במדריך המצורף.

3%
1 response



24
16
21
20